



## MODULO B – Modalità di utilizzo degli spazi per i candidati/richiedenti

---

### 1. Utilizzo degli spazi

Gli spazi del Palazzo Gravisi-Buttorai (sito in Via del Fronte di liberazione 10, 6000 Koper – Capodistria, ubicato su P.c. Nr. 677, c.c. 2605 Capodistria, iscritto nel catasto degli edifici con ID n. 2605 1546), possono essere concessi per comizi, presentazioni e incontri durante la campagna elettorale e referendarie nella Repubblica di Slovenia, esclusivamente nel periodo ufficialmente stabilito dalla normativa vigente, previa presa visione e accettazione, da parte del richiedente, delle condizioni contenute nel Regolamento per l'utilizzo del Palazzo Gravisi-Buttorai di Capodistria durante le campagne elettorali e referendarie nella Repubblica di Slovenia.

### 2. Prenotazione

Le richieste dovranno essere inviate almeno dieci (10) giorni lavorativi prima della data prevista, esclusivamente mediante la compilazione del modulo ufficiale (**MODULO A – RICHIESTA UTILIZZO SPAZI PER EVENTI ELETTORALI**) e trasmesse esclusivamente via e-mail all'indirizzo: [info@cancapodistria.org](mailto:info@cancapodistria.org)

### 3. Orari e giorni consentiti

- Lunedì–venerdì: 8:00 – 22:00
- Sabato, domenica e festivi: il Palazzo è chiuso e non può essere concesso per eventi legati a campagne elettorali o referendarie.
- Gli eventi devono concludersi alla mezzanotte del giorno precedente alla data del voto, in conformità alla normativa vigente che stabilisce l'inizio del periodo di silenzio elettorale

### 4. Limitazioni e regole comportamentali

- Numero massimo di eventi per soggetto/lista: 3
- Vietata l'affissione di manifesti o materiale propagandistico senza autorizzazione e solo negli spazi appositamente destinati (bacheca interna, supporti indipendenti, ecc.)
- Rispetto di norme di sicurezza, ordine pubblico e limiti acustici
- Tutti i materiali promozionali devono essere rimossi entro 24 (ventiquattro) ore
- Eventuali danni saranno a carico del richiedente ovvero dell'organizzatore

### 5. Supporto tecnico/logistico e spese

La C.A.N. di Capodistria può fornire, su richiesta, esclusivamente supporto tecnico e logistico necessario alla realizzazione dell'evento. Tale supporto non comprende, in alcun caso, attività connesse a campagne elettorali, iniziative di promozione politica o azioni di pubbliche relazioni.

L'utilizzo degli spazi è soggetto alle tariffe previste dal vigente Tariffario per l'utilizzo degli spazi di Palazzo Gravisi-Buttorai della C.A.N. di Capodistria.



COMUNITÀ AUTOGESTITA  
DELLA NAZIONALITÀ  
ITALIANA DI CAPODISTRIA  
SAMOUPRAVNA SKUPNOST  
ITALIJANSKE NARODNOSTI KOPER

## 6. Responsabilità e conformità normativa

Il richiedente si impegna a rispettare tutte le normative vigenti, incluse:

- Sicurezza, ordine pubblico e norme antincendio;
- Normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR e ZVOP-2);
- Diritti d'autore e regolamenti su alimenti e bevande;
- Altra normativa pertinente (ZVRK, ecc.).

## 7. Contatti

Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Capodistria

Via Župančič 39, 6000 Capodistria

Telefono: +386 5 627 9290

Email: [info@cancapodistria.org](mailto:info@cancapodistria.org)